

MIT BITTE UM WEITERLEITUNG AN DIE BETROFFENEN SCHULLEITUNGEN IN IHREM ZUSTÄNDIGKEITSBEREICH ZUR ERLEDIGUNG

(ausschließlich Sprach- und Lernpraxis als eigenständiges Angebot der Schule, nicht im Rahmen der bestehenden Ganztagesangebote)

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Element „Sprach- und Lernpraxis“ wird auch im Schuljahr 2020/2021 wie in den vergangenen Jahren weitergeführt.

Daher erhalten Sie nachstehend Hinweise über die Verfahrensschritte eines eigenständigen Angebotes der Sprach- und Lernpraxis und die notwendige Bearbeitung zur Umsetzung Ihres Angebotes:

1. Antragstellung

Mit beiliegenden Formularen (getrennt nach Kooperationspartner oder Einzelvertrag) beantragen Sie die Mittelzuweisung für Ihr Angebot.

Anträge können **ab sofort** gestellt werden und sind bis **spätestens 21.08.2020** auf dem Dienstweg über das Staatliche Schulamt zu senden an

a) Frau Ulrike Holler, SG 40.1.5 – Antragsstellung Kooperationsvertrag

Nach fachlicher Prüfung erhalten Sie (Schulleitung) Ihren geprüften und damit genehmigten Antrag von Frau Holler auf dem Dienstweg über die Schulämter zurück. Eine weitere Genehmigung in Form einer Bewilligung erfolgt nicht.

Hinweis: Das Antragsformular im pdf-Format ist mit der Funktion “Ausfüllen und unterschreiben“ zu bearbeiten.

b) Frau Britta Habermann, SG 40.2.8 – Antragsstellung Einzelvertrag

Die Anträge werden von der Schule über das staatliche Schulamt an die Regierung gestellt. Sobald der Antrag durch Frau Habermann genehmigt wurde (Vereinbarung über die Befristung eines Arbeitsverhältnisses wird an die Schulämter geschickt), muss bei der Regierung ein Antrag auf Einstellung erfolgen.

Mit der Maßnahme kann erst begonnen bzw. die Tätigkeit erst aufgenommen werden, wenn dem Schulamt die **unterzeichnete Vorvereinbarung**, ein **erweitertes Führungszeugnis nach §30a BZRG** sowie der **Nachweis über einen ausreichenden Masernschutz gemäß § 20 Absatz 9** Infektionsschutzgesetz (IfSG) vorliegen. (Die Überwachung erfolgt durch das jeweilige Schulamt).

Es wird hierbei explizit darauf hinzuweisen, dass eine Erhöhung der Stundenzahl nur nach der vorherigen Genehmigung durch die Regierung und nach Abschluss einer entsprechenden (neuen) Befristungsvereinbarung möglich ist.

2. Finanzmittel

Die erforderlichen Formulare finden Sie unter <https://www.regierung.mittelfranken.bayern.de/serv/serv5000bereich4.htm#D1>. Kooperationsvertrag, Erklärung und Prüfvermerk befinden sich **aktuell noch in Überarbeitung – wir informieren Sie, sobald diese freigeschaltet sind**.

a) Zuweisungen an den Kooperationspartner (SG 44.3)

1. Der Kooperationsvertrag ist in Absprache mit dem Kooperationspartner sorgfältig in 2-facher Fertigung (ausschließlich Originale, keine Kopien) auszufüllen: Die Schulleitung bestätigt mit Ihrer Unterschrift und der des Kooperationspartners die Vertragsangaben (gut lesbar sind Name und Anschrift der Schule, Kooperationspartner, Bankverbindung sowie Name der Unterzeichner erforderlich).

Nach Zusendung an die Regierung von Mittelfranken beider unterzeichneter Ausfertigungen des Kooperationsvertrages erhält der Kooperationspartner eine Gegenzeichnung von uns zurück.

Dem Kooperationsvertrag beizufügen ist das Datenblatt, welches ebenfalls von der Schulleitung und dem Kooperationspartner sorgfältig auszufüllen und zu unterzeichnen (1-fach) ist.

➤ Beide Dokumente senden Sie bitte in einem Vorgang unmittelbar, nachdem Ihnen die Genehmigung des beantragten Angebotes vorliegt (siehe Nr. 1a)), an die Regierung von Mittelfranken, SG 44.3.

2. Die Leistungsbeschreibung ist Bestandteil des Kooperationsvertrages und legt die im Einzelfall geltenden Vertragsbedingungen fest. Diese ist vom Kooperationspartner zusammen mit dem Prüfvermerk bis **spätestens 30.09.2020** an die Regierung von Mittelfranken, SG 44.3, zu senden, um nach Prüfung der Leistungsangaben die Auszahlung der Finanzmittel an den Kooperationspartner anweisen zu können.

Die Pauschalvergütung (Wert pro Stunde) wird entsprechend des Angebotszeitraumes im Schuljahr 2020/2021 anteilig ausbezahlt.

3. Das Dokument Erklärungen verbleibt nach Prüfung durch die Schulleitung beim Kooperationspartner.

b) Einzelverträge (SG 43.43)

Nach Genehmigung des Antrages auf Einzelvertrag erhalten Sie eine entsprechende Befristungsvereinbarung. Diese ist von der einzustellenden Person vor Dienstantritt zu unterschreiben und zusammen mit den auf der beiliegenden Checkliste aufgeführten „komplett ausgefüllten“ Unterlagen an die Regierung SG 43.43 zu senden.

Die o.g. Unterlagen „Checkliste“ sind, auf den jeweiligen Personalfall bezogen, gesammelt / komplett der Regierung zuzusenden. Keine Einzel- oder Teilzusendungen!!!

Erst nach Eingang der komplett ausgefüllten o.g. Unterlagen und Anzeige des tatsächlichen Dienstantritts, kann die Erstellung der Arbeitsvertrages und die damit verbundene Aufnahme der Bezügezahlung erfolgen.

3. Weitere Hinweise

- **Ausdrücklich weisen wir auf die seit 01.03.2020 bestehende Pflicht zum Nachweis der Immunität gegen Masern durch die Beschäftigten, die nach dem 31.12.1970 geboren sind, hin (Vollzug des Gesetzes zum Schutz vor Masern und zur Stärkung der Impfprävention – Masernschutzgesetz -, vgl. § 20 Abs. 8 ff IfSG).**

- Sofern es im Schuljahr 2020/2021 zu Änderungen bei der Durchführung des gemeldeten Angebotes der Sprach- und Lernpraxis (also zu einer Änderung der Genehmigung kommt), weisen wir auf die Pflicht der Schulleitung im Rahmen Ihrer Gesamtverantwortung des schulischen Angebotes hin, diese Änderungen unverzüglich der Regierung von Mittelfranken anzuzeigen, so z.B. Veränderungen der Wochenstunden bzw. Dauer des Angebotes sowie Wegfall des/eines genehmigten Angebotes.

- Mit gesonderter email erhalten Sie die Aufforderung zur Meldung der Angebote der Sprach- und Lernpraxis im Schuljahr 2020/2021 (gesammelte Bedarfsermittlung).

Wir bedanken uns für Ihren nachhaltigen Einsatz bei der Weiterführung der Angebote der Sprach- und Lernpraxis und stehen für Fragen selbstverständlich zur Verfügung.

Anlagen (insgesamt 3):

Antragsformular auf Abschluss eines Kooperationsvertrages

Antragsformular auf Abschluss eines Arbeitsvertrages

Checkliste Einzelvertrag

Mit freundlichen Grüßen

Verena Woisetschläger

Regierung von Mittelfranken – SG 44.3
Promenade 27
91522 Ansbach
Tel: 0981 53 1720

PC-Fax: 0981 53 981720
Zentral-Fax: 0981 53 1206
E-Mail: Verena.Woisetschlaeger@reg-mfr.bayern.de
www.regierung.mittelfranken.bayern.de